

Утверждаю
директор ГКОУ КК
школы-интерната
_____ Н.Н. Марченко
«_____» _____ 2024 год

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2024– 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ - создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Содействовать формированию у детей понимания общечеловеческих ценностей, воспитанию гражданского и правового сознания.
- Организовать работу по положительной социальной адаптации к школе.
- Формирование у воспитанников адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Социально – педагогическое сопровождение воспитанников вновь поступивших в учреждение.
- Социально - информационная помощь, направленная на обеспечение родителей, педагогов информацией по вопросам социальной защиты
- Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.

- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

Основные приоритеты в работе социального педагога:

- создать систему социально - педагогической помощи семьям, детям, педагогам;
- развивать партнерские отношения между школой и семьями воспитанников;
- обеспечивать социальную защиту прав детей, создавать благоприятные условия для их развития.

Направления в работе социального педагога:

- работа по защите прав ребенка;
- работа по социальному развитию личности ребенка;
- профилактика негативных явлений и оказания помощи тем, кто находится в сложной жизненной ситуации;
- работа по активизации воспитательного потенциала семьи;
- работа с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и содержанию детей;
- работа с родителями социально опасных семей;
- работа с социально незащищенными семьями;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обследование всех семей учащихся, вновь прибывших в школу и семей выпускников. Проведение бесед с родителями, опекунами и приемными родителями о готовности к школе, о нуждах учащихся. Составление актов обследования семей.	21-25.08.2024	социальный педагог, воспитатели, классные руководители
2	Подготовка сведений о детях и их родителях составление «банка данных» учащихся (дети-инвалиды, опекаемые, приёмные семьи), социального паспорта классов, школы.	до 10.10.2024 с корректировкой в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители
3	Составление каталогических сведений о выпускниках школы-интерната 2023-2024 уч. года	до 16.09.2024	социальный педагог, классные руководители

Работа с девиантными детьми и подростками

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1	Постановка на учет детей, склонных к правонарушениям.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели
2	Проведение профилактической работы с учащимися через беседы с приглашением представителей ОПДН. Оформление буклетов и памяток по профилактике правонарушений и размещение их в классных уголках.	сентябрь, январь	социальный педагог

Развивающая работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплексная работа по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в общении	в течение года	социальный педагог
2	Развивающая работа с детьми из социально опасных, незащищенных семей (групповые и индивидуальные занятия - тренинги, презентации, выставки)	в течение года	социальный педагог
3	Посещение занятий, режимных процессов, наблюдения за детьми (общение, поведение и т.д.)	в течение года	социальный педагог
4	Групповые занятия с детьми «группы риска».	в течение года	социальный педагог, воспитатели, педагог - психолог
5	Изучение взаимоотношений родители-дети-воспитатели, необходимая коррекция.	в течение года	социальный педагог, воспитатели, педагог - психолог

Работа с родителями и педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Наглядно-информационная агитация, памятки для родителей, выступления на родительских собраниях	в течение года	социальный педагог
2	Взаимодействие с неблагополучными семьями и относящимся к группе «риска» неполными и малообеспеченными (индивидуальные беседы, выступления на	в течение года	по запросам классный руководитель, воспитатель

	групповых собраниях)		
3	Патронаж неблагополучных семей в целях изучения социально-бытовых условий жизни детей	по мере необходимости	социальный педагог
4	Оказание помощи педагогам школы-интерната в подготовке и проведении групповых мероприятий	по мере необходимости	социальный педагог
5	Межведомственное взаимодействие с УСЗН, ОПДН	по необходимости	социальный педагог
6	Оказание помощи (сопровождение) классных руководителей, воспитателей при работе с родителями обучающихся (воспитанников), достигших 14 летнего возраста для получения паспорта.	по необходимости	социальный педагог

Консультативная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа с педагогическим коллективом	по запросам	социальный педагог
2	Работа с родителями	по запросам	социальный педагог
3	Работа с законными представителями детей, оставшимися без попечения родителей	по запросам	социальный педагог

Методическая и просветительная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка методических материалов, конспектов для работы с детьми	в течение года	социальный педагог
2	Разработка методических рекомендаций по использованию практических заданий по правовому воспитанию обучающихся	в течение года	социальный педагог
3	Изучение методического материала по теме самообразования	в течение года	социальный педагог
6	Участие в педсоветах, методических объединениях с целью повышения уровня профессиональной компетенции	согласно годовому плану	социальный педагог
7	Оказание методической помощи	в течение года	социальный педагог

	педагогам по созданию предметно-развивающей среды, способствующей успешной социализации ребенка в условиях ОУ		
8	Способствовать эффективному взаимодействию педагогов с родителями (разработка памяток, информационных листков, рекомендации для родителей)	в течение года	социальный педагог

Взаимодействие социального педагога с педагогом-психологом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг результатов обследования и совместной коррекционно-развивающей деятельности	сентябрь - май	педагог-психолог, социальный педагог
2	Совместное планирование и проведение занятий с детьми	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
3	Разработка методических рекомендаций для педагогов и родителей	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
4	Проведение консультаций по вопросу социального неблагополучия детей для педагогов и родителей	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
5	Проведение совместных родительских собраний по планам воспитателей	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог

Участие в заседаниях совета профилактики школы

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные
1	1. Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год. Ознакомление с планом заседаний Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. 2. Планирование совместной работы ГКОУ КК школы-интерната и ОПДН РОВД Ленинградского района на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчёт шефов - наставников по проведённой работе за период летних каникул.	05.09.2024	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
2	1. О выполнении решений Совета профилактики за сентябрь 2024 года. 2. Организация внеурочной занятости учащихся и детей из семей, состоящих на различных видах учёта.	17.10.2024	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.

	3. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчёт шефов-наставников.		
3	1. О выполнении решений Совета профилактики за октябрь 2024 года. 2. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета за 1 четверть 2024-2025 уч. года. 3. Отчёт классных руководителей о состоянии работы по укреплению и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчёт шефов-наставников.	14.11.2024	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
4	1. О выполнении решений Совета профилактики за ноябрь 2024 года. 2. О посещаемости кружков и спортивных секций несовершеннолетними, состоящих на различных видах учета. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчёт шефов – наставников.	12.12.2024	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
5	1. О выполнении решений Совета профилактики за декабрь 2024года. 2. Об организации и контроле каникулярной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3 Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета и из семей, состоящих на учете за 2 четверть 2024-2025 учебного года. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчёт шефов – наставников.	16.01.2025	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
6	1. О выполнении решений Совета профилактики за январь 2025 года. 2. Анализ правонарушений среди несовершеннолетней школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года 3. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчёт шефов – наставников.	13.02.2025	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
7	1. О выполнении решений Совета профилактики за февраль 2025 года. 2.Отчёт классных руководителей о состоянии работы по укреплению и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся, отчёт шефов-наставников	13.03.2025	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
8	1. О выполнении решений Совета профилак-	17.04.2025	Терещенко Н.А.,

	тики за март 2025 года. 2. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета за 3 четверть 2024-2025 уч. г. 3. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчет шефов наставников.		Рындина Г.Г.
9	1. О выполнении решений Совета профилактики за апрель 2025 года. 2. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета за 4 четверть 2024-2025 учебного года 3. Об организации и контроле каникулярной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся. Отчёт шефов - наставников	15.05.2025	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
10	1.О выполнении решений Совета профилактики за май 2025 года. 2. Анализ правонарушений среди несовершеннолетней школы за 2024-2025 уч. г 3. Отчёт о деятельности Совета профилактики за 2024-2025 учебный год.	05.06.2025	Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.
Внеплановые заседания совета профилактики проводятся в течение всего отчётного периода			Терещенко Н.А., Рындина Г.Г.

**Деятельность социального педагога в рамках реализации плана
«Школа для родителей»**

№ п/п	Мероприятие	Дата
1.	Консультации для родителей по вопросам адаптации вновь прибывших учащихся	I полугодие
2.	Общешкольное родительское собрание Тема: Безопасность детей - главная задача взрослых. Организация подвоза детей и пр.	2 сентября
3.	Консультация для родителей «Конфликтные ситуации между родителем и ребенком: как услышать ребенка?»	октябрь
4.	Общешкольное родительское собрание Тема: «Мудрость родительской любви» Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.	25 октября

5.	Общешкольное родительское собрание Тема: «Союз семьи и школы в делах и достижениях» «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию»	22 декабря
6.	Консультация: «Учебные заведения для детей с ОВЗ».	январь
7.	Общешкольное родительское собрание: Тема «Здоровье детей – общая задача взрослых» «Где могут учиться ваши дети»	22 марта
8.	Общешкольное родительское собрание Тема: «Здоровье и безопасность детей – в летний период» «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» «Компьютер и здоровье ребёнка». Безопасный Интернет.	24 мая
9.	Консультация: «Подготовка ребенка к сознательному выбору профессии»	май
10.	Оформления стенда «Советы специалистов»	сентябрь-май

Профориентационная деятельность

1	<p>Сбор информации о предварительном жизнеустройстве выпускников</p> <p>Проведение беседы «Куда пойти учиться?»</p> <p>Освещение вопросов профориентации на классных родительских собраниях</p> <p>Выявление уровня притязательности учащихся 9 классов</p> <p>Размещение информации для поступающих на стенде «В мире профессий»</p> <p>Оформление буклета «Профессии, которые мы выбираем»</p>	<p>в течение года</p> <p>январь</p>	<p>социальный педагог, классные руководители</p>
---	--	-------------------------------------	--