

Утверждаю:
Директор ГКОУ КК школы-интерната
_____ Н.Н.Марченко

П Л А Н
работы по организации аттестации педагогических работников
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской
в 2024 – 2025 учебном году

№ пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответ- ственный
1.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников ОУ, ознакомление педагогических работников образовательной организации с действующим законодательством в сфере аттестации;	август 2024	Лоренц С.Г.
2.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	август 2024	Лоренц С.Г.
3.	Консультация для педагогов об использовании информационных каналов: доступ к сетевым ресурсам (выход в сеть Интернет); доступ к информационным сайтам ГБУ ЦСО Краснодарского края.	По запро- су	Руководите- ли МО
4.	Оформление раздела «Аттестация педагогических работни- ков» на сайте ОУ	По мере по- ступления ин- формации	Лоренц С.Г.
5.	Консультация педагогических работников по формированию ат- тестационных документов.	По запросу	Лоренц С.Г.
6.	Формирование аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимае- мой должности	сентябрь	Лоренц С.Г. Марченко Н.Н.
7.	Составление списка педагогических работников на аттестацию (на соответствие занимаемой должности) в текущем учебном году.	сентябрь 2024	Лоренц С.Г.
8.	Заседание ШМС, ШМО по вопросу перспективного планирова- ния аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности	сентябрь 2023 года	Руководите- ли ШМС, ШМО
9.	Формирование проекта приказа об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	сентябрь 2024	Лоренц С.Г.
10.	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педа- гогических работников в течение 5 лет после установления ква- лификационной категории.	В течение года	Лоренц С.Г.
11.	Предоставление документов по аттестации (представлений) в ГБУ ЦСО Краснодарского края	В течение года	Лоренц С.Г.
12.	Формирование мобильной базы данных, внесение корректив по итогам аттестации работников	по мере атте- стации ра- ботников	Лоренц С.Г.
13.	Инструктивно – методическое сопровождение аттестуемых педа- гогов.	в течение года	Лоренц С.Г.
14.	Анализ аттестации педагогических работников (педагогический совет)	август	Лоренц С.Г.
15.	Организация аттестация педагогических работников школы- интерната на соответствие занимаемой должности	согласно графикам	Лоренц С.Г. Марченко Н.Н.
16.	Подготовка приказов об оплате труда педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории.	по мере атте- стации пед.	Лоренц С.Г. Марченко

		работников	Н.Н.
17.	Оформление итоговых документов: личных дел аттестуемых, трудовые книжки.	В течение года	Лоренц С.Г. Путилова Е.Г.
18.	Подготовка справки по итогам аттестации	до 25.05.25	Лоренц С.Г.
19.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП Краснодарского края, связанных с аттестацией педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации (первой, высшей)	в течение года	Лоренц С.Г.
20.	Внесение копий приказов о присвоении квалификационной категории в личные дела педагогических работников (первой, высшей)	в течение года	Лоренц С.Г.