



Прием иностранных граждан на обучение

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Ребенок не может быть зачислен в школу, если:

- ✓ в ней нет свободных мест;
- ✓ если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ если не прошел тестирование.

1 ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2 ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

- Образовательная организация не более **5 рабочих дней** проводит проверку комплектности предоставленных документов;
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение **25 рабочих дней** проверяет их достоверность;

<https://мвд.пф/ркл> **Реестр контролируемых лиц**

- После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию;
- Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
- Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!



Прием иностранных граждан на обучение

3

ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Пункт 26(1) Порядка **не распространяется** на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.



Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.



Проведение тестирования

1 Тестирующая организация

1. Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях
2. Тестирующие организации определяются приказом министерства образования и науки Краснодарского края;
3. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИО на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности);

№	Муниципальное образование	Тестирующая организация	№	Муниципальное образование	Тестирующая организация
1	город Анапа	Школы № 5, 12	23	Крымский район	Гимназия № 7
2	город Армавир	Школа № 9	24	Курганинский район	Школа № 5
3	город Геленджик	Школа № 3	25	Куцёвский район	Школа № 4
4	город Горячий Ключ	Школа № 2	26	Лабинский район	Школа № 3
5	город Краснодар	Школы № 24, 43, 73, 78; гимназии № 33, 72	27	Ленинградский район	Школа № 1
6	город Новороссийск	Школы № 17, 21, 28	28	Мостовский район	Школа № 2
7	город Сочи	Гимназия № 1, лицей № 59, школа № 75	29	Новокубанский район	Гимназия № 2
8	Абинский район	Школа № 38	30	Новопокровский район	Школа № 20
9	Апшеронский район	Школа № 2	31	Отраденский район	Школа № 17
10	Белоглинский район	Школа № 9	32	Павловский район	Школа № 1
11	Белореченский район	Школа № 4	33	Прим.-Ахтарский район	Школа № 22
12	Брюховецкий район	Школа № 2	34	Северский район	Школа № 45
13	Выселковский район	Школа № 17	35	Славянский район	Лицей № 1
14	Гулькевичский район	Школа № 7	36	Староминский район	Школа № 3
15	Динской район	Школа № 3	37	Тбилисский район	Школа № 5
16	Ейский район	Лицей № 4, гимназия № 14	38	Темрюкский район	Школа № 2
17	Кавказский район	Школа № 11	39	Тимашевский район	Школа № 11
18	Калининский район	Школа № 5	40	Тихорецкий район	Школа № 2
19	Каневской район	Школа № 2	41	Туапсинский район	Гимназия № 1
20	Кореновский район	Школа № 1	42	Успенский район	Школа № 1
21	Красноармейский район	Школа № 1	43	Усть-Лабинский район	Школа № 36
22	Крыловский район	Школа № 2	44	Щербиновский район	Школа № 1



Проведение тестирования

2 ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;
2. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;
3. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования;
4. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;
5. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.
6. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;
7. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут
8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.
10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.
11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором



Проведение тестирования

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.

2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.



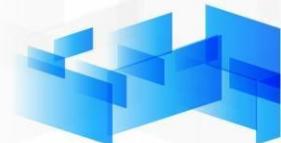
Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об **успешном прохождении тестирования**

4 ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО

- Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.
- Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.
- При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

5 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

- Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.
- Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительным органом в сфере образования и (или) образовательными организациями.
- Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ





Горячая линия

СОЗДАНА РЕГИОНАЛЬНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗЪЯСНЕНИЯ РАБОТЫ В РАМКАХ ПРИКАЗОВ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ:

- от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства
- от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

для муниципальных органов
управления образованием



с 9:00 до 18:00



телефон +7(861) 298-25-82,
+7(861) 298-25-91,



адрес электронной почты
a.v.kolchanov@minobr.krasnodar.ru

