

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО

ГКОУ КК школы-интерната

_____ С.П. Ульянич
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КК

школы-интерната

_____ Н.Н.Марченко
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса РФ, Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", в соответствии с постановлением главы Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. N 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. N 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», постановлением главы Краснодарского края от 20 ноября 2008 г. N 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края», постановлением главы Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. N 1219 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1131 от 07.10.2013г. «О совершенствовании отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений образования Краснодарского края», Устава ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской, Коллективного договора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.3. Оплата труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работников, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской:

Должности работников	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Минимальный повышающий коэффициент	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учётом ПКУ и компенсации по книгоиздательской продукции
Общие профессии рабочих первого уровня Минимальный размер должностного оклада 5629,00 рублей 1 квалификационный уровень:			
Дворник, уборщик служебных помещений	5629,00		5629,00
Общие профессии рабочих первого уровня Минимальный размер должностного оклада 5253,00 рублей 1 квалификационный уровень:			
Кастелянша, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зда-	5726,00		5726,00

ний, оператор котельной, мойщик посуды;			
Общие профессии рабочих четвертого уровня Минимальный размер должностного оклада 5919,00 рублей			
1 квалификационный уровень:			
Водитель автомобиля;	5919,00		5919,00
Общие профессии рабочих второго уровня Минимальный размер должностного оклада 5919,00 рублей			
2 квалификационный уровень:			
Повар	5919,00		5919,00
Общие профессии рабочих пятого уровня Минимальный размер должностного оклада 6019,00 рублей			
3 квалификационный уровень:			
Водитель автомобиля	6019,00		6019,00
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня Минимальный размер должностного оклада 5823,00 рубля			
1 квалификационный уровень:			
Секретарь руководителя	5823,00		5823,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня Минимальный размер должностного оклада 5823,00 рублей			
Заведующий складом	5823,00	1,04	6056,00
Шеф-повар	5823,00	1,15	6697,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня Минимальный размер должностного оклада 6405,00 рублей			
Бухгалтер	6405,00		6405,00
Специалист по охране труда	6405,00		6405,00
Экономист	6405,00		6405,00
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5823,00 рублей)			
1 квалификационный уровень:			
Помощник воспитателя	5823,00		5823,00
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6598,00 рублей)			
2 квалификационный уровень:			
Младший воспитатель	6598,00		6598,00
Профессиональная квалификационная группа Медицинский и фармацевтический персонал пятого уровня			
5 квалификационный уровень:			
Старшая медицинская сестра	6389,00	1,32	8434,00
Профессиональная квалификационная группа Врачи и провизоры персонал второго уровня			
2 квалификационный уровень:			
Врачи-специалисты	10725,00	1,15	12334,00
Профессиональная квалификационная группа Должностей педагогических работников, минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8472,00 рублей			
1 квалификационный уровень:			
Инструктор по труду; старший вожатый;	8472,00		8587,00

2 квалификационный уровень:			
педагог дополнительного образования; социальный педагог;	8472,00	1,08	9265,00
3 квалификационный уровень:			
Воспитатель; педагог-психолог;	8472,00	1,09	9350,00
4 квалификационный уровень:			
Педагог-библиотекарь	8472,00	1,1	9435,00
Учитель; учитель-логопед	8472,00	1,1	9435,00

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.3. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогу-психологу, социальному педагогу, старшему вожатому, инструктору по труду, зав. библиотекой. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: учителям, педагогам дополнительного образования. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах. Для остальных работников: женщин – 36 часов, мужчин – 40 часов.

1. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путём умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогам, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3.2. Установленная педагогам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

4.1. Почасовая оплата педагогических работников ГКОУ КК школы-интерната применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

4.2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, мето-

дических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Система стимулирующих выплат

5.1.1 Работникам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат (вознаграждений):

- Доплаты
- Надбавки
- Материальная помощь.
- Премии

5.1.2. Надбавка и доплата к заработной плате – персональная надбавка к заработной плате учителей.

Надбавки устанавливаются:

- высокие творческие и производственные достижения - разработка и внедрение программ, методик, дидактических и нормативных материалов, утвержденных на уровне не ниже методического совета школы, наличие успехов учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, проверках и т.п., подтвержденные документально;
- наличие государственных наград (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации;
- профессиональное мастерство - наличие профессионального мастерства, превышающего средние показатели;
- ведение опытно-экспериментальной работы - проведение обоснованных экспериментальных работ, дающих положительный эффект, документально подтвержденный решением методического или экспертного совета школы, отзывами научных организаций;
- сложность и интенсивность работы - работа с детьми из педагогически запущенных и неблагополучных семей, работа в особых условиях (ремонт; повышенная наполняемость классов, групп, повышенная пропускная способность служб и (или) помещений).
- квалификационную категорию – повышающий коэффициент к окладу.

Доплаты устанавливаются:

- совмещение профессий (должностей) - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) при наличии соответствующей должностной инструкции;
- расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в соответствии с должностной инструкцией и нормами оплаты труда;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время или за его пределами, в зависимости от должности), обусловленной трудовым договором, должностных обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность);

- работу, не входящую в круг основных обязанностей - специфическая работа сотрудников школы, не предусмотренная должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик:

Доплаты могут устанавливаться:

- в долях ставки от совмещаемой должности;
- в процентах от ставки по основной должности;
- в фиксированной сумме.

Надбавки могут устанавливаться:

- в процентах от ставки;
- в фиксированной сумме.

5.1.3. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляются работнику по его заявлению в экстренных случаях с мотивированными материальными затруднениями. Работникам школы может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- к отпуску;
- на лечение;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- 1) в случае смерти сотрудника или его близких родственников;
- 2) при несчастных случаях (авария, травма, пожар, гибель имущества и др.);
- 3) приобретение лекарств при платном лечении сотрудника или членов его семьи;

5.1.4. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности.

Фонд премирования устанавливается при наличии средств фонда заработной платы решением комиссии по распределению стимулирующих выплат при согласовании с главным бухгалтером учреждения.

5.2. Порядок установления стимулирующих выплат

5.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по соглашению сторон и фиксируется в приказе.

5.2.2. Конкретный размер стимулирующей выплаты работнику определяется Комиссией по распределению выплат из стимулирующего фонда оплаты труда ГКОУ КК школы-интерната и фиксируется в приказе директора с указанием срока установления выплаты.

5.2.3. Доплата или надбавка работнику может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом директора на определенный срок.

5.2.4. Доплаты директору устанавливается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.2.5. Доплаты и надбавки к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

5.2.6. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника, на основании решения собрания трудового коллектива и по приказу директора школы. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. Размер материальной помощи 1000 – 5000 рублей.

5.2.7. Распределение стимулирующих выплат осуществляет Комиссия по распределению выплат из стимулирующего фонда оплаты труда ГКОУ КК школы-интерната по результа-

там профессиональной деятельности работников и на основе мотивированных предложений для стимулирования штатных работников.

5.2.8. Решение комиссии по распределению выплат из стимулирующего фонда оплаты труда оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе.

5.2.9. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

5.2.10. Условия для предоставления стимулирующей выплаты представлены в таблице:

Перечень и размеры применяемых стимулирующих
выплат работникам школы

Условия предоставления стимулирующей выплаты	Максимальная сумма (руб)
Благоустройство интерьера помещений, учебных кабинетов и территории (озеленение территории, благоустройство клумб, обновление наглядности и стендов);	до 10 000
Образцовое содержание класса - соблюдение санитарно-гигиенических норм, сохранность мебели и оборудования класса;	до 5 000
За работу с обучающимися по инклюзивному образованию и профессиональной ориентации; организацию работы по трудовому воспитанию учащихся; за создание организованного и дисциплинированного классного коллектива; проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового образа жизни;	до 7 000
Качественное проведение открытых мероприятий: уроков, внеклассных занятий, воспитательных мероприятий, классных часов и др.; организация и проведение предметных недель, экскурсий; активное участие в подготовке и проведении общешкольных и зональных мероприятий, краевых совещаний; качественная работа по подготовке выпускников к ГИА;	до 7 000
Руководство методическими объединениями школы и района; работа в методическом совете; работа в школьном ППк; ведение протоколов педагогических советов, совещаний, собраний трудового коллектива, управляющего совета;	до 5 000
За ведение 4,5 часов в неделю внеклассной работы по физической культуре; обслуживание компьютерной и множительной техники, работа со школьным сайтом, установка программного обеспечения;	до 5 000
За заведование: кабинетом, пришкольным участком, спортивным и актовым залами, мастерской, теплицей;	до 5 000
Ведение документации по охране труда, пожарной безопасности; своевременное и качественное проведение инструктажей.	до 2 000
За работу в Единой комиссии по проведению открытых аукционов и запросов котировок;	до 4 000
Высокие творческие достижения учащихся, подготовка учащихся к участию в конкурсах различного уровня (призовые места): - международные - всероссийские - краевые - зональные - муниципальные	до 6 000 до 5 000 до 4 000 до 3 000 до 2 500

- школьные	до 2 000
Разработка, оформление и внедрение в работе новых современных форм и методов организации образовательного процесса; разработка программ, методик, приобретение новинок методической литературы, методических пособий для кабинетов;	до 10 000
Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: - оформление больничных листов и др.; - оформление медицинских полюсов, пенсионных свидетельств обучающихся; - работа по социальному страхованию; - работа с пенсионным фондом; - за активную работу по пропаганде ПДД; - за подготовку документов по оплате труда (табель); - своевременное и качественное проведение мониторинга здоровья обучающихся с использованием комплекса медицинского диагностического «Здоровый ребёнок».	до 10 000
Музыкальное сопровождение общешкольных мероприятий	до 5 000
За работу с молодыми специалистами в первый год их работы	2 000
Единовременная выплата молодому специалисту	3 000
Качественная работа в штабе воспитательной работы, совете профилактики; позитивные результаты деятельности ШВР(отсутствие (сокращение) преступлений, правонарушений среди обучающихся, сокращение количества обучающихся и их семей состоящих на различных видах учёта, наличие обобщенного опыта);	до 5 000
оказание оформительских услуг: изготовление стендов, баннеров и др.;	до 15 000
оказание транспортных услуг; обеспечение безопасных перевозок и сопровождение учащихся;	до 5 000
выполнение ремонта кабинетов, рекреаций, оборудования (не требующих квалификации);	до 10 000
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - международные - всероссийские - краевые - зональные - муниципальные - школьные	до 8 000 до 7 000 до 5 000 до 4 000 до 4 000 до 2 000
Результативное участие в методической работе – конференциях, семинарах, методических объединениях, тематических неделях;	до 4 000
Проектная деятельность, обобщение опыта работы; создание индивидуального сайта учителя или индивидуальной страницы учителя на школьном сайте; участие в работе аттестационных, экспертных комиссий, работа в составе жюри;	до 5 000
По случаю юбилейной даты рождения(50,55,60 лет), рождение ребенка;	до 3 000
За наличие публикаций, методических разработок, статей, материалов	до 5 000

на региональном, всероссийском, международном уровнях;	
Пропаганда чтения как формы культурного досуга;	до 2 500
Работа со спонсорами по пополнению библиотечного фонда;	до 2 000
Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;	до 2 000
Качественное и своевременное ведение школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, личных дел обучающихся, автоматизированной информационной системы АИС «Сетевой город».	до 4 000
За проверку тетрадей независимо от количества учащихся в группе: русский язык, чтение, деловое и творческое письмо, литературное чтение математика начальные классы логопедическая коррекция Доплата за проверку тетрадей может быть снижена на 1-10% в случаях: *отсутствие необходимых рабочих тетрадей у учащихся; *небрежное и неаккуратное их ведение; *нерегулярные и некачественные проверки.	до 20% от нагрузки; до 20% от нагрузки; до 20 % от нагрузки; до 20% от нагрузки.
Заместители директора по УВР, ВР, КР	
Организация успешной экспериментальной и инновационной деятельности;	до 5 000
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;	до 5 000
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, выполнение плана внутри школьного контроля;	до 5 000
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет и т.д);	до 5 000
Высокий уровень организации и проведения аттестации педагогических работников школы;	до 5 000
Подготовка школы к новому учебному году; обеспечение работ по благоустройству и озеленению территории, благоустройство интерьера помещений, учебных кабинетов;	до 10 000
Обеспечение работы школы в режиме развития (разработка школьных программ, обеспечение сотрудничества с образовательными учреждениями);	до 10 000
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	до 10 000
Высокие достижения в учебно-воспитательной работе (результаты участия в конкурсах, выставках и др. мероприятиях);	до 10 000
Качественное исполнение основных задач учреждения, высокий уровень исполнительской дисциплины; качественное выполнение поручен-	до 10 000

ной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; качественное ведение документации;	
Высокий уровень организации питания;	до 5 000
Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда;	до 5 000
Отсутствие замечаний контролирующих органов;	до 5 000
За работу в Единой комиссии по проведению открытых аукционов и запросов котировок;	до 4 000
Позитивные результаты деятельности ШВР(отсутствие (сокращение) преступлений, правонарушений среди обучающихся, сокращение количества обучающихся и их семей состоящих на различных видах учёта, наличие обобщенного опыта);	до 5 000
Сохранение и укрепление здоровья детей, качественное медицинское обслуживание; своевременное и качественное проведение мониторинга здоровья обучающихся с использованием комплекса медицинского диагностического «Здоровый ребёнок».	до 5 000
Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;	до 5 000
Организация эффективного участия обучающихся и педагогов в районных, зональных, краевых, федеральных мероприятиях;	до 10 000
Качественная организация и проведение зональных и краевых мероприятий;	до 10 000
Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками.	до 5 000
Заместитель директора по АХР	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;	до 10 000
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности;	до 10 000
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; подготовка школы к новому учебному году; обеспечение работ по благоустройству и озеленению территории;	до 10 000
За качественную организацию работы транспортных средств; оперативность и качественное выполнение работ по устранению технических неисправностей;	до 10 000
Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону, организация бесперебойной работы котельной; своевременность обучения и аттестации работников котельной.	до 10 000
Сложность и напряженность труда;	до 10 000
Отсутствие замечаний контролирующих органов;	до 10 000
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	до 10 000
Обеспечение качественного учета и сохранности материальных ценностей;	до 5 000
Качественное исполнение основных задач учреждения, высокий уровень исполнительской дисциплины;	до 10 000

За работу в Единой комиссии по проведению открытых аукционов и запросов котировок;	до 4 000
Качественную разработку аукционной документации;	до 5 000
главный бухгалтер, бухгалтер, экономист.	
За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;	до 10 000
За сложность и напряженность выполняемой работы, качественное ведение документации;	до 10 000
За разработку и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины, рационального использования ресурсов;	до 10 000
Достоверность ведения регистров бухгалтерского учёта; своевременность формирования налоговой и бухгалтерской отчётности;	до 5 000
Отсутствие замечаний контролирующих органов;	до 10 000
Оперативность и качество предоставляемой месячной, квартальной и годовой отчётности;	до 10 000
Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, кассового плана;	до 10 000
Качественное исполнение основных задач учреждения, высокий уровень исполнительской дисциплины;	до 10 000
За работу в Единой комиссии по проведению открытых аукционов и запросов котировок;	до 4 000
Выполнение обязанностей контрактного управляющего;	до 8 000
Оперативность и своевременность предоставления сведений по запросам главного распорядителя	до 10 000
Обеспечение качественного учета и сохранности материальных ценностей;	до 10 000
Подготовка школы к новому учебному году; обеспечение работ по благоустройству и озеленению территории, участие в жизни ОУ, ремонт помещений;	до 10 000
За работу с электронной почтой; с сайтом bus.gov.ru	до 4 000
Качественная подготовка документации и проведение электронного аукциона	до 5 000
за формирование и размещение информации на портале ЕГИССО	до 4 000
Достоверное и своевременное размещение информации о контрактах и их исполнении в региональной информационной системе Краснодарского края (РИС КК).	до 4 000
Экспертиза существующих и разработка новых локальных актов и нормативных документов.	до 5 000
шеф повар, секретарь руководителя, специалист по ОТ	

Эффективная работа с поставщиками; качественное ведение документации;	до 5 000
За работу в Единой комиссии по проведению открытых аукционов и запросов котировок;	до 4 000
Экспертиза существующих и разработка новых локальных актов и нормативных документов.	до 5 000
Отсутствие замечаний контролирующих органов;	до 10 000
Оперативность и качество предоставляемой месячной, квартальной и годовой отчётности;	до 5 000
Обеспечение качественного учета и сохранности материальных ценностей;	до 7 000
Качественное исполнение должностных обязанностей, высокий уровень исполнительской дисциплины;	до 10 000
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	до 10 000
За проведение тренировок по действиям коллектива школы, учащихся в экстремальных ситуациях и организацию работы по противопожарной безопасности в учреждении;	до 10 000
Подготовка школы к новому учебному году; обеспечение работ по благоустройству и озеленению территории, ремонт помещений;	до 10 000
Своевременное проведение инструктажей и правильное ведение документации по пожарной безопасности и охране труда.	до 5 000
За работу с электронной почтой; с сайтом bus.gov.ru	до 4 000
За качественное ведение и оформление трудовых книжек работников школы и ведение архивной документации;	до 6 000
Сложность и напряженность, интенсивность труда;	до 5 000
Получение и оформление медицинских полисов учащимся и сотрудникам школы;	до 5 000
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; За образцовое содержание рабочего места, помещений и оборудования школьного пищеблока;	до 5 000
Качественное приготовление пищи, творчество и инициативу в работе, высокий уровень знаний и соблюдения технологии приготовления пищи;	до 7 000
Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.	до 10 000
Работники МОП, медицинские работники	
Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;	до 7 000
Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования;	до 5 000
За обеспечение бесперебойной работы котельной;	до 7 000
Эффективная работа с поставщиками;	до 5 000
За качественный учёт и сохранность материальных ценностей;	до 5 000
Сложность и напряженность труда;	до 7 000

За оперативность и качественное выполнение работ по устранению технических неисправностей;	до 10 000
Обеспечение безопасной перевозки детей;	до 5 000
Отсутствие ДТП, замечаний;	до 5 000
Благоустройство интерьера помещений, учебных кабинетов и территории (озеленение территории, благоустройство клумб, обновление наглядности и стендов); выполнение ремонта кабинетов, рекреаций, оборудования (не требующих квалификации);	до 10 000
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, проведение генеральных уборок;	до 7 000
Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей (участие в проведении ремонтных работ, совмещение профессий);	до 10 000
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	до 5 000
Качественная стирка и ремонт белья;	до 5 000
Качественное приготовление пищи, творчество и инициативу в работе, высокий уровень знаний и соблюдения технологии приготовления пищи;	до 7 000
Обеспечение выполнения требований охраны труда;	до 4 000
За соблюдение санитарного режима транспортного средства (мытьё транспортного средства снаружи и внутри с использованием дезинфицирующих растворов);	до 5 000
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	до 10 000
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания, качественное медицинское обслуживание;	до 5 000
Высокий уровень проведения диспансеризации;	до 5 000
Высокий уровень профилактической работы;	до 10 000
Своевременное и качественное проведение мониторинга здоровья обучающихся с использованием комплекса медицинского диагностического «Здоровый ребёнок»	до 5 000
Качественное исполнение должностных обязанностей, высокий уровень исполнительской дисциплины;	до 5 000
Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.	до 10 000

5.3. Условия установления выплат стимулирующего характера

5.3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников ГКОУ КК школы-интерната предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффи-

циенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

5.3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- педагогическим работникам:
 - 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
 - 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

5.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника - до 3,0.

5.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный», «Отличник»;

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5.3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников ГКОУ КК школы-интерната предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выслугу лет;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом);
- за создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда;
- за качественное проведение открытых уроков, самоподготовок, внеклассных мероприятий;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- премия за качество выполняемых работ.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя ГКОУ КК школы-интерната с учётом мнения выборного профсоюзного органа учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГКОУ КК школы-интерната.

5.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

5.3.7. Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя.

Начисление стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя производится из расчёта 4000 рублей в месяц при наполняемости класса не менее 12 человек.

Для классов наполняемость которых менее 12 человек, уменьшение размера стимулирующей выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

5.4. Порядок снятия стимулирующих доплат и надбавок.

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

5.4.1. Окончание срока действия доплат и надбавок.

5.4.2. Окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки;

5.4.3. Передача дополнительной работы другому работнику, которому определены надбавки;

5.4.4. Снижение качества работы, за которые были определены доплаты

5.4.5. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

5.4.6. Отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы определенные при установлении доплат. Размер доплат определяется за фактически отработанные дни;

5.4.7. За нарушение трудовой дисциплины.

5.5. Индексирование стимулирующих доплат и надбавок.

В случае повышения заработной платы в течение учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

5.6. Срок действия положения

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

6.1. Оплата труда работников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и опасными условиями труда
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;

- за разрывной характер работы;

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (по результатам СОУТ) в размере - 12%.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Все выплаты за дополнительную работу (включая доплаты за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, должностей, сверхурочную работу и т.д.) осуществляются дополнительно к МРОТ.

6.7. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

6.8. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Ленинградской устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы 15-20%.

	Должности работников	Размер, %
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	20
2.	Заместитель директора по коррекционной работе	20
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	20
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	20
5.	Главный бухгалтер	15
6.	Заведующий складом	15
7.	Шеф-повар	15
8.	Педагог-библиотекарь	20
9.	Секретарь руководителя	15
10.	Врач	20
11.	Старшая медицинская сестра	20
12.	Помощник воспитателя	15
13.	Младший воспитатель	15
14.	Воспитатель	20
15.	Социальный педагог	20
16.	Педагог психолог	20
17.	Учитель-логопед	20
18.	Инструктор по труду	20
19.	Старшая вожатая	20
20.	Педагог дополнительного образования	20
21.	Учитель	20
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15
23.	Кастелянша	15

24.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	15
25.	Уборщик служебных помещений	15
26.	Дворник	15
27.	Водитель автомобиля	15
28.	Повар	15
29.	Кухонный рабочий	15
30.	Мойщик посуды	15
31.	Оператор котельной	15
32.	Бухгалтер	15
33.	Специалист по охране труда	15
34.	Экономист	15

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

6.9. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическому работнику в размере 5000 рублей за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, не зависимо от количества обучающихся в каждом из классов, но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020г. (Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»).

6.10. За увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производить оплату труда в соответствии с должностным окладом, ставкой заработной платы и соответствующих компенсационных выплат по замещаемой должности за фактически отработанное время.

6.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов до 6-00 часов. Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, - 35 % от должностного оклада

6.12. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни – в двойном размере;

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.13. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

- 6.14. Выплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому – 20%.
- 6.15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.
- 6.16. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 6.17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).
- 6.18. Работникам, осуществляющим педагогическую работу в группах воспитанников, режим рабочего дня которых разделён на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, устанавливается компенсационная выплата в размере 30% от должностного оклада. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

- 7.1. Заработная плата руководителя ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения. Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской устанавливается главным распорядителем бюджетных средств соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.
- К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.
- 7.3. Органы исполнительной власти Краснодарского края - главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находится учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать директору учреждения выплаты стимулирующего характера.
- 7.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада директора учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.
- 7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Премирование руководителя может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств в размере до 5 процентов.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств краевого бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования.

9.1. В педагогический стаж засчитывается время работы в должностях: учитель, учитель-логопед, логопед, воспитатель, социальный педагог, педагог – психолог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, инструктор по труду, директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по коррекционной работе.

10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

10.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

10.1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

10.1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

10.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

10.2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 12.1.1 настоящего Порядка.

10.2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в под-

разделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

10.2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

10.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- учителям физического воспитания;
- учителям трудового (профессионального) обучения, изобразительного искусства;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;

10.4. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

10.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10.7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.