

Утверждаю
директор ГКОУ КК
школы-интерната
 Н.Н. Марченко



ПЛАН
работы **Совета по питанию**
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Ленинградской
на **2024-2025** учебный год

№ пп	Вопросы	Ответственный	Даты прове- дения
	Август		
1	Утверждение списочного состава Совета по питанию	Черненко И.В.	30.08
2	Утверждение плана работы Совета по питанию	Черненко И.В.	
3	Анкетирование учащихся и родителей по вопросам организации питания в школе.	Воспитатели школы	
	Ноябрь		
1	Ведение журнала учёта питания шеф-поваром школы, подачи ежедневных сведений в табелях на питание классными руководителями.	Черненко И.В. Ушкань Е.В.	08.11
2	Организация питания учащихся с учетом возраст-ного меню. Анализ наполняемости 2-х блюд.	Ушкань Е.В. Рындина Г.Г.	
3	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды, соблюдением персоналом правил производ-ственной санитарии, а также сроков годности, усло-вий хранения пищевых продуктов и производствен-ного сырья.	Ульянич С.П. Василенко О.И.	
	ЯНВАРЬ		
1	Результаты проверки ведения документации шеф-по-варом Ушкань Е.В. и заведующей складом Санидовой М.В.	Черненко И.В.	20.01.
2	Выпуск бюллетеней для родителей «Питание для ума», «Питание для хорошего настроения» с последу-ющим размещение на сайте школы.	Саркисова С.И.	
3	Калорийность употребляемой пищи и её качество.	Венсковская А.С.	
	МАРТ		
1	Результаты проверки закладки основных продуктов в котёл.	Дежурные админи-страторы	24.03
2	Результаты снятия остатков продуктов на складе.	Лоренц С.Г. Ульянич С.П.	
3	Оценка исправности технологического и холодиль-ного оборудования, согласно паспортным данным.	Санидова М.В.	
	Май		
1	Анализ качества приготовляемой пищи.	Дежурные админи-страторы	28.05.
2	Анализ уровня сформированности культуры поведе-ния в столовой у учащихся школы. Выполнение де-журными функциональных обязанностей в ходе де-журства в столовой.	Рындина Г.Г.	

Зам. директора по КР



Черненко И.В.